



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
"Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi" Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	27.01.2021/1
Revizyon Tarihi/Sayısı	25.04.2025/2
Toplam Sayfa	1

Kadro Unvanı	Öğr. Gör. Dr.	Görev Unvanı	Proje Kontrol ve Destek Birimi Yetkilisi
Görevli Personelin Adı Soyadı			
Bağlı Bulunduğu Üst Yetkili Amir	Koordinatör	Vekalet / Görev Devri	Proje Kontrol ve Destek Birimi Yetkilisi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1	BAP Otomasyon Sistemi üzerinden Birime gelen projelerin ilan edilen formata uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek ve hata ve eksikliklerin tespit edilmesi halinde proje yürütücüsüne sistem üzerinden açıklamalar yazarak iade etmek
2	Komisyon kararı uyarınca, birime ulaşan proje başvurularında proje yürütücüsü ile iletişime geçerek projenin komisyona sunulmadan önce iyileştirilmesini sağlamak
3	BAP Otomasyon Sistemi üzerinden Birime gelen projeleri inceleyerek Komisyonu bilgilendirmek
4	Öğretim elemanlarının iç fon kaynaklı ve dış fon kaynaklı projeleri ile ilgili prolemlerine çözüm geliştirmek
5	Birim web sayfasında yayınlanacak duyuruların dil açısından kontrolünü yapmak
6	Birim yönerge, protokol ve sözleşme içeriğini iyileştirmek ve gerektiğinde güncellenmesi için üstlerini bilgilendirmek
7	Komisyon toplantılarına katılarak alınan kararların raporunu hazırlamak
8	Ara rapor ve sonuç raporlarının biçimsel kontrollerini yapmak
9	Projelerin ara raporlarının ilan edilen formata uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığını kontrol etmek ve zamanında gönderilmeyen raporlar hakkında üstlerine bilgi vermek
10	Birim amirinin gerekli görmesi halinde mevzuat çerçevesinde verilen işlere katkı sağlamak
11	Akademik teşvik kapsamında sunulan uluslararası tebliğlerin yök akademik teşvik mevzuatına uygunluğu kontrol edilerek yönetim kuruluna geçerli akademik teşvik uluslararası akademik bildiri başvuru listesinin sunulması
12	Akademik teşvikle ilgili gelen mail ve soruların cevaplanması ve koordinatöre bilgi verilmesi

İŞİN ÇIKTISI	► Projelerin Komisyon Değerlendirmesine Uygun Hale Gelmesi ► Toplantı Öncesi Komisyonun Proje İçerikleri Hakkında Bilgilenmesi ► Komisyonunda Görüşülen Proje Kalitesinde Artış ► Birim İşleyişinin İyileşmesi
İŞİN GEREKLERİ	► Proje yazımı ve yürütülmesi konularında deneyim sahibi olmak, ► En az orta düzeyde bilgisayar kullanımı bilgisine sahip olmak, ► Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak. ► Görevin gerektirdiği mevzuat bilgisine sahip olmak, ► En az tezli yüksek lisans mezunu olmak, ► En az 1 uluslararası hakemli dergide yayımlanmış makalesi olmak, ► En az orta düzeyde İngilizce dil yeterliliğine sahip olmak, ► 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
BİLGİ KAYNAKLARI	► Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik ► Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi ► 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ► 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu (İlgili maddeler)
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLAN BİRİMLER	► Tüm akademik ve idari birimler

Bu dokümanda açıklanan görev tanımlarımı okudum. Görevlerimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Tarih : 25.04.2025

Adı ve Soyadı :

İmza :

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

BAP Proje Destek ve Kontrol Birim Yetkilisi

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü